Manual de Usuario - TicketSuit  
  
**Introducción**

TicketSuit es una aplicación de escritorio diseñada para la gestión eficiente de recursos de un cine. Ofrece funcionalidades para la administración de salas, funciones, películas, usuarios, ventas y reportes. Este manual explica cómo utilizar las principales características y perfiles disponibles en la aplicación.

### **Requisitos del Sistema**

* **Sistema Operativo:** Windows 10 o superior.
* **Base de Datos:** Microsoft SQL Server 2022.
* **Permisos:** Acceso de lectura/escritura en la base de datos TicketSuit. Administrador en base de datos master. Creación de base de datos TicketSuit.

### **Inicio de Sesión**

1. Al abrir la aplicación, se mostrará la pantalla de inicio de sesión.
2. Ingrese sus credenciales:
   * **Usuario**
   * **Contraseña**
3. Haga clic en el botón **Login**.

Si es la primera vez que usa la aplicación y no existe una base de datos configurada, siga los pasos en la sección de **Restore Inicial**.

### **Restore Inicial**

Si no existe la base de datos TicketSuit o un administrador configurado:

1. **Acceso Automático a Restore:** La aplicación abrirá automáticamente la pestaña de **Restore Inicial**.
2. **Seleccionar Archivo .bak:**
   * Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el archivo de respaldo (.bak).
3. **Contraseña de Restore:**
   * Ingrese la contraseña: **restore123**.
4. **Ejecutar Restore:**
   * Haga clic en **Restaurar Base de Datos**.
   * La base de datos TicketSuit será creada o restaurada.

### **Restore de Datos**

Si ya existe la base de datos TicketSuit y un administrador configurado:

1. Diríjase a la pestaña **Backup > Restore Database**.
2. Seleccione el archivo .bak que contiene los datos a restaurar.
3. Confirme la operación y espere a que se complete el proceso.

### **Perfiles de Usuario**

#### **1. Administrador**

El administrador tiene acceso completo a las siguientes pestañas:

* **Salas:** Alta, Baja y Modificación de salas.
* **Funciones:** Gestión de funciones, incluyendo horarios, películas y salas asignadas.
* **Películas:** Registro de películas. Configuración de clasificaciones, géneros y directores.
* **Usuarios:** Alta, baja y modificación de usuarios (administradores, vendedores, gerentes).

#### **2. Vendedor**

El vendedor puede realizar ventas de tickets:

1. **Seleccionar Función:**
   * Acceda a la lista de funciones disponibles.
   * Seleccione una función según película, sala y horario.
2. **Asignar Asientos:**
   * Seleccione los asientos disponibles para la función elegida.
3. **Finalizar Venta:**
   * Confirme la cantidad de tickets y realice la venta.

#### **3. Gerente**

El gerente puede visualizar estadísticas y reportes en las siguientes pestañas, todas con un filtro respectivo de rango de fechas:

* **Dashboard:** Resumen general de los datos más importantes (ventas totales, ingresos totales, etc.).
* **Ingresos:** Reportes detallados de ingresos por función, mes o año.
* **Asistencia:** Estadísticas sobre la cantidad de asistentes por función o película.
* **Logística:** Información y optimización de recursos.

Puede realizar en la pestaña de dashboard un exporte a PDF, ya sea el total o por el rango de fecha seleccionado.

### **Consideraciones Finales**

* **Seguridad:** Asegúrese de que solo personal autorizado tenga acceso a la contraseña de restore y a los respaldos de datos.
* **Respaldo Periódico:** Realice respaldos regularmente para proteger la información.

¡Gracias por usar TicketSuit!